

PROCESO DE TITULACIÓN

Escolari in Sagrada Escritura

Art. 11.- Para optar el título de Escolari in Sagrada Escritura en el Seminario Sudamericano, los candidatos deberán presentar como trabajo final de graduación un Proyecto Académico Ministerial (PROAM)

Art. 12.- El candidato a matricularse en el PROAM, será todo estudiante que haya aprobado el séptimo módulo del plan curricular correspondiente al programa de Escolari in Sagrada Escritura, con la consecuente acumulación de 28 créditos (la matriculación se realiza en la Coordinación del Programa, oficina de Registro y Unidad de Titulación).

Art. 13.- El tema del Trabajo de investigación, podrá ser uno de los de la lista de temas publicados por la Comisión de Titulación, u otro aprobado expresamente para los estudiantes que así lo hayan solicitado. (*Presentar en el formato de solicitud de aprobación de tema Anexo A*)

Art. 14.- Los estudiantes que después de haber aprobado su tema de investigación, presentarán a la Unidad de Titulación el anteproyecto (*según el esquema del anteproyecto Anexo B*), un original y dos copias. La Unidad de Titulación pondrá la documentación en conocimiento de la Comisión de Titulación, quienes una vez estudiado el plan propuesto, recomendará su aprobación, modificación o rechazo, en un período no mayor a 15 días.

Art. 15.- Los estudiantes del Programa de Escolari in Sagrada Escritura tienen un plazo máximo de 1 a 3 años, contando desde que aprobaron todos los créditos correspondientes a los módulos de su programa curricular, para realizar su PROAM y obtener su título correspondiente.

Art. 16.- Dentro de este plazo los estudiantes tienen derecho a solicitar el cambio de tema o anteproyecto, previo el trámite respectivo. Sin embargo están obligados a concluir su Proyecto Académico Ministerial dentro del plazo establecido.

Art. 17.- Los estudiantes están obligados a matricularse en todos los años lectivos, mientras no aprueben su PROAM. En todo caso:

- a) Ningún estudiante podrá tener más de dos matrículas para la realización del PROAM.
- b) Si pasan del segundo año, es decir, a partir del tercer año, pagarán una multa de \$200,00 dls. más el costo de matrícula por cada año de receso.
- c) Al cuarto año, el Seminario le exigirá cursar dos módulos adicionales de actualización, con sus costos respectivos.

Art. 18.- El SEMISUD, en caso de incumplimiento de los requisitos de graduación dentro de los plazos máximos establecidos (cuatro años), cerrará los expedientes académicos respectivos y emitirá un Diploma Superior con la respectiva mención.

PASOS A SEGUIR EN EL PROCESO DE TITULACIÓN:

1. Inscripción, en las siguientes oficinas:
 - Coordinación del Programa – emite record académico del estudiante.
 - Oficina de Registro- emite hoja de inscripción.
 - Oficina de Finanzas – cancelar el 50% del costo total, es decir \$100,00 dls. y la respectiva multa, en caso que lo amerite.

2. Presentar “Hoja de aprobación de Tema” Anexo A, a la Unidad de Titulación.
 - En un lapso de 15 días, la Comisión de Titulación recomendarán su aprobación, modificación o rechazo y asignará el mentor/a que guiará el trabajo de investigación.

3. Presentar “Anteproyecto” Anexo B, a la Unidad de Titulación
 - En un lapso de 15 días, la Comisión de Titulación recomendarán su aprobación, modificación o rechazo.

4. Desarrollo del trabajo de investigación. La Unidad de Titulación, cada semestre publica una calendarización para entrega del trabajo final hasta la Defensa de grado.

ANEXOS

ANEXO A

HOJA DE APROBACIÓN DEL TEMA DEL PROAM

PROPUESTO POR:	ÁREA TEL TEMA:
MENTOR/A:	FECHA:

1. TEMA DEL PROAM:
2. OBJETIVOS GENERALES DE LA INVESTIGACIÓN:
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:
4. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:
U. TITULACIÓN:----- Aprobado/Reprob.
GRADUANDO: -----

ANEXO B

ESQUEMA DEL ANTEPROYECTO

PROPUESTO POR:	ÁREA DEL TEMA:
MENTOR/A:	FECHA:

1. Tema del PROAM (El resumen de los resultados y/o el proceso expresado en una línea)

2. Planteamiento del problema (Especificar la situación actual, el pronóstico y la estrategia de solución)

3. Formulación y sistematización del problema

1. **Formulación** (Una pregunta que se espera responderla y de esta manera resolver el problema planteado)
2. **Sistematización** (Subpreguntas sobre temas específicos observados en el planteamiento del problema)

4. Objetivos de la Investigación

1. **Objetivo general** (Contesta la formulación)
2. **Objetivos específicos** (Contesta la sistematización)
 - a. }
 - b. } Una sola acción
 - c. } Un solo objeto
 - d. }

5. Justificación

1. **Justificación teórica** (Razones que argumentan el deseo de verificar, rechazar o aportar aspectos teóricos con el objeto de conocimiento)
2. **Justificación metodológica** (Razones que sustentan un aporte por la utilización o creación de instrumentos y modelos de investigación)
3. **Justificación práctica** (Razones que señalan que la investigación propuesta ayudará en la solución de problemas o en la toma de decisiones).

6. Marco de Referencia

1. **Marco teórico** (Descripción de trabajos anteriores, teorías existentes y la forma cómo esas teorías pueden ser aplicadas en el presente trabajo)
2. **Marco conceptual** (Definición de términos más importantes, lenguaje técnico)
3. **Estado del arte** (Acerca de trabajos existentes)

7. Aspectos metodológicos Especificar qué métodos o metodologías se van a utilizar, identificar población o muestra del estudio)

8. Temario (Una aproximación del documento final, la lógica de los capítulos van con la lógica de los objetivos)

10. Bibliografía (Fuentes primarias y secundarias, según las normas establecidas por el Semisud, y normas ISSO para fuentes electrónicas)

11. Presupuesto y fuentes de financiamiento (Gastos de investigación en términos precios y cantidades reales de acuerdo con los rubros: Servicios personales y gastos generales)

12. Cronograma de actividades (Según la gráfica de Gantt, señalar las diferentes etapas del proyecto y el tiempo estimado para cada una de ellas, no tiene nada que ver con el temario o los capítulos)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

MESES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Firma del Estudiante

Firma del Mentor/a